



100 + 5 MONIPUOLISTA PROMPTI-IDEAA

JUKKA SAKSI – JOHTAJA ON MEDIA!
040-501 8357 / JUKKA.SAKSI@JOHTAJAONMEDIA.FI.





TERVETULOA HYÖDYNTÄMÄÄN PROMPTI-IDEOITA

Olen koonnut tämän oppaan sinulle, joka toimit johtajana, esihenkilönä tai asiantuntijana. Haluan auttaa hyödyntämään tekoälyä tehokkaammin työssäsi, säästämään aikaa, parantamaan työn laatua ja löytämään uusia innovatiivisia ideoita.

Oppaassa on **100 konkreettista monipuolista promptia**, jotka voit kopioida ja soveltaa heti käyttöön. Lisäksi olen lisännyt **5 bonusvinkkiä** generatiivisen tekoälyn oppimiseen ja käyttämiseen liittyen.

Jokainen prompti on suunniteltu siten, että voit muokata valmiiksi asetettuja muuttujia oman tilanteesi mukaan ja saada juuri sinulle personoidun vastauksen.

Kannustan sinua tutustumaan näihin esimerkkeihin ja testaamaan niitä käytännössä.

Yst: Jukka Saksi

jukka.saksi@johtajaonmedia.fi / 040-501 8357

**JOHTAJA
ON MEDIA!**



JOHTAJA ON MEDIA!

+358 40 501 8357

JUKKA.SAKSI@JOHTAJAONMEDIA.FI

[HTTP://JOHTAJAONMEDIA.FI](http://JOHTAJAONMEDIA.FI)

JUKKA SAKSI

VIESTINTÄ- JA TEKOÄLYKOULUTTAJA, JOHDON ADVISOR

KTT, VÄITÖS JOHTAJUUDEN MURROKSESTA (2013)

MBA-TUTKINTO (2008), TRADENOMI (2001), ARTESAANI (1993)

YLI 10 VUOTTA ESIMIES- JA JOHTAMISTEHTÄVIÄ ENNEN
VIESTINTÄYRITTÄJYYTTÄ

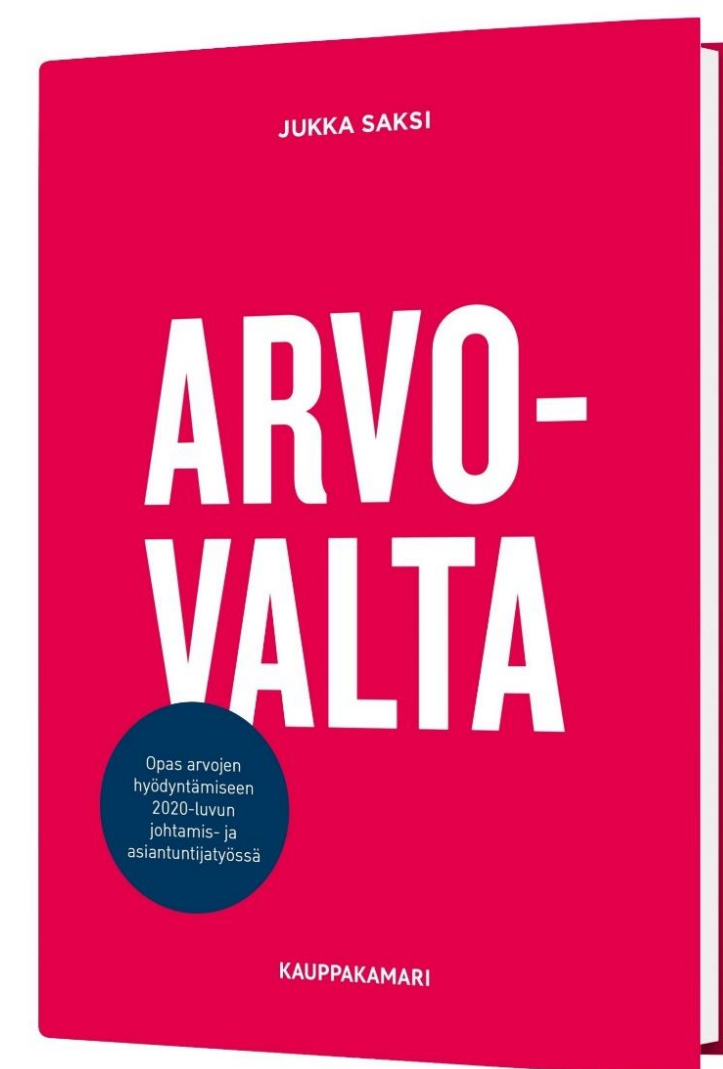
KIRJAT:

[ARVOVALTA](#) (2020)

[JOHTAJA ON MEDIA!](#) (2016)

[JOHTAJUUS MURROKSESSA FINANSSIALALLA](#) (2013)

[VÄITÖSKIRJA: JOHTAJAT TOIMIALAMURROKSEN KESKIÖSSÄ](#) (2013)



PYYDÄ KOULUTUSTARJOUS



OPPAAN KESKEISET KÄSITTEET

Generatiivinen tekoäly:

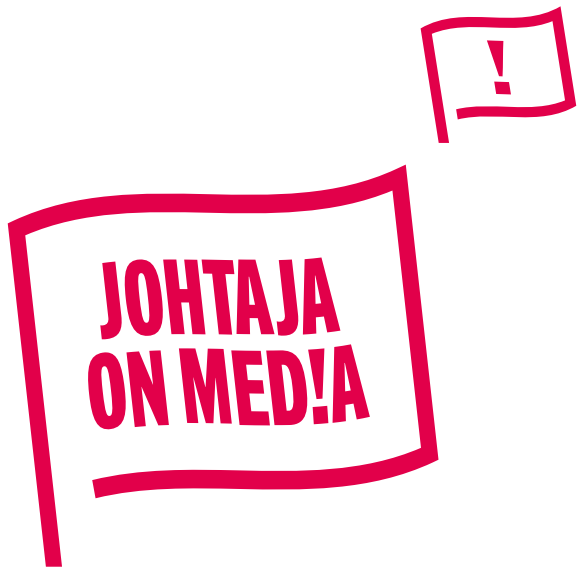
Tietokoneohjelma (ChatGPT, Bing Copilot, Google Gemini), joka osaa luoda uutta sisältöä – kuten kuvia, tekstiä tai musiikkia – oppimansa tiedon perusteella.

Promptaus:

Kun kerrot tekoälylle, mitä haluat sen tekevän, käytät promptausta. Annat sille ohjeen, kehotteen tai kysymyksen kirjoittamalla ja tekoäly yrittää tuottaa pyytämääsi sisältöä sen perusteella. Hyvän promptauksen avulla saat tekoälyltä juuri sellaista sisältöä kuin toivot.

1. Strategian kehittäminen

"Analysoi organisaationi **[toimiala, esim. terveydenhuolto]** nykytilanne ja laadi viisivuotinen strateginen suunnitelma, jonka tavoitteena on **[tavoite, esim. markkinaosuuden kasvattaminen 20%]**, huomioiden **[markkinatrendit, kilpailutilanne, sääntely]**."



2. Tiimin motivointi

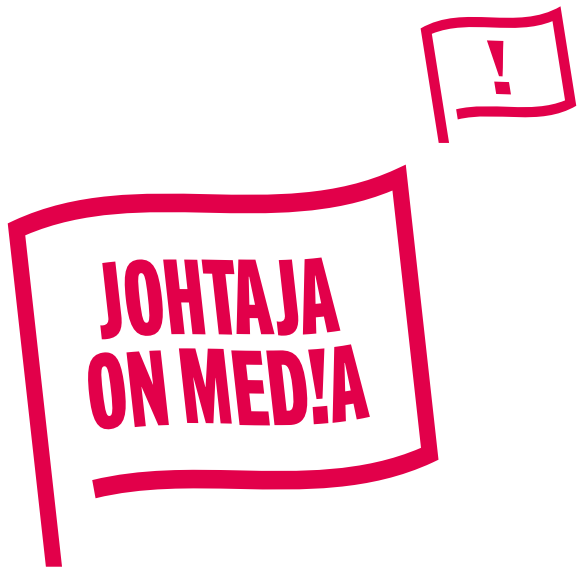
"Ehdota konkreettisia keinoja lisätä tiimini [**tiimin nimi tai osasto**] motivaatiota ja sitoutumista, huomioiden tiimin jäsenten erilaiset [**persoonallisuustyypit, työroolit, kulttuuritaustat**] ja nykyiset haasteet [**haasteet, esim. etätyö, korkea työkuorma**]."

3. Myyntistrategian optimointi

"Analysoi nykyinen myyntistrategiamme, joka keskittyy [myyntikanavat, esim. verkkokauppa, suoramyynti], ja ehdota tapoja tehostaa myyntiprosessia kohdemarkkinoillamme [markkina-alue, esim. Pohjoismaat], erityisesti huomioiden [asiakassegmentit, kilpailijat]."

4. Taloushallinnon tehostaminen

"Ehdota tapoja optimoida taloushallintoprosessimme, erityisesti [**prosessit, esim. laskutus, kirjanpito**], kustannustehokkuuden ja tarkkuuden lisäämiseksi, hyödyntäen [**teknologiat, esim. automaatio, tekoäly**]."



5. Viestintästrategian luominen

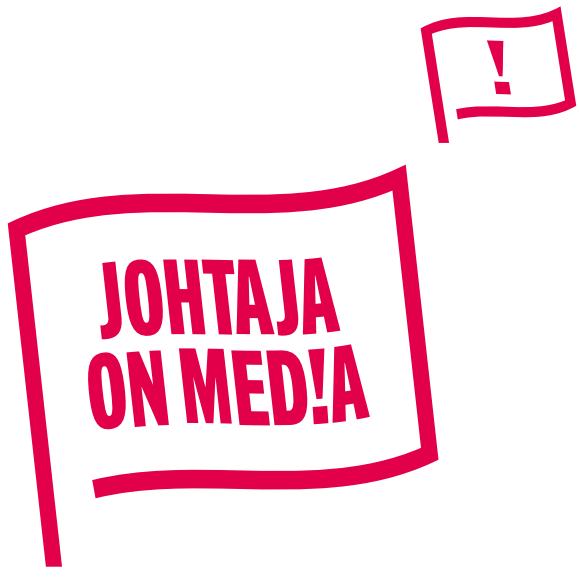
"Laadi viestintästrategia, joka tavoittaa tehokkaasti [sisäiset sidosryhmät, esim. henkilöstö] ja [ulkoiset sidosryhmät, esim. asiakkaat, yhteistyökumppanit], ottaen huomioon [viestintäkanavat, viestinnän tavoitteet]."

6. Markkinointikampanjan ideointi

"Ehdota innovatiivisia markkinointikampanjaideoita tuotteellemme [tuotteen nimi], jotka vetoavat [kohdeyleisöön, esim. nuoret aikuiset, yritysasiakkaat] ja hyödyntävät [valitut kanavat, esim. sosiaalinen media, tapahtumat], tavoitteena [tavoite, esim. bränditunnettuuden lisääminen]."

7. Asiakaspalvelun parantaminen

"Analysoi nykyiset asiakaspalveluprosessimme **[liitä prosessikuvaus tai raportti]** ja ehdota keinoja asiakastyytyväisyyden ja -uskollisuuden lisäämiseksi, erityisesti osa-alueilla **[osa-alueet, esim. vastausajat, palvelun laatu]**."



8. HR-prosessien kehittäminen

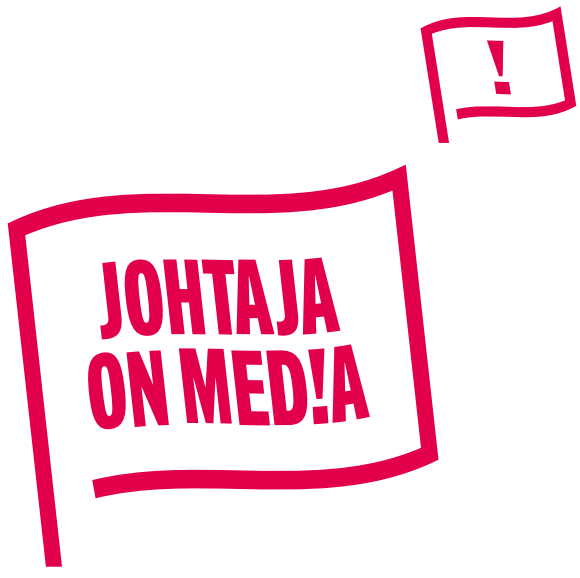
"Laadi suunnitelma HR-prosessien tehostamiseksi, keskittyen [**alueet, esim. rekrytointi, perehdytys, henkilöstön kehittäminen**], jotta voimme paremmin tukea organisaatiomme kasvutavoitteita [**tavoitteet, esim. henkilöstömäärän kasvattaminen 15%**]."

9. Johtamistaitojen kehittäminen

"Anna neuvoja johtamistaitojeni kehittämiseksi, erityisesti [osa-alueet, esim. muutoksenhallinta, tiimin sitouttaminen, konfliktien ratkaisu], ottaen huomioon tiimini [tiimin koko, koostumus] ja organisaatiokulttuurimme [kulttuuri, esim. avoin, hierarkkinen]."

10. Työnkulun tehostaminen

"Ehdota menetelmiä ja työkaluja työnkulun tehostamiseksi organisaatiossamme, erityisesti yhteistyön parantamiseksi [**osastot/tiimit, esim. markkinointi ja myynti**] välillä, huomioiden nykyiset haasteet [**haasteet, esim. tiedonkulun puutteet**]."



11. Sisällön johdonmukaisuuden varmistaminen

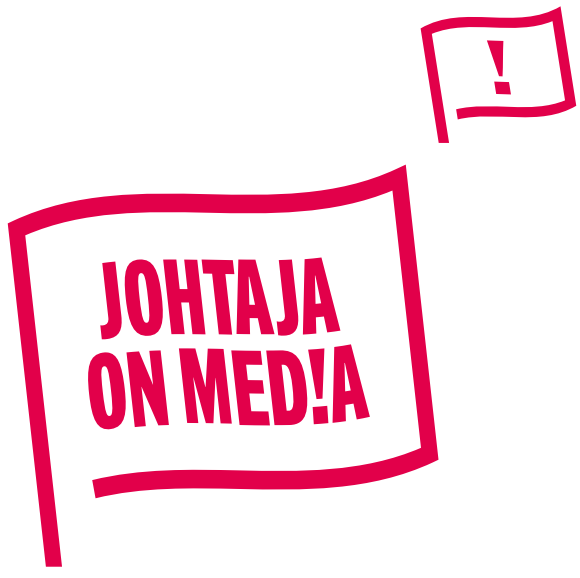
"Vertaa näitä kahta raporttia [**liitä ensimmäinen PDF**] ja [**liitä toinen PDF**], ja tunnista mahdolliset ristiriitaisuudet sekä epäjohdonmukaisuudet niiden välillä."

12. Uusien ideoiden generointi

"Auta minua keksimään innovatiivisia ideoita [projektin/tuotteen/palvelun nimi] kehittämiseksi, huomioiden [asiakaspalaute, markkinatrendit, kilpailijoiden tarjoamat ratkaisut]."

13. Konfliktien ratkaisu

"Annan sinulle kuvauksen konfliktista tiimini jäsenten **[henkilö A]** ja **[henkilö B]** välillä: **[kuvaus konfliktista]**. Miten voin ratkaista tämän konfliktin tehokkaasti ja rakentavasti?"



14. Muutoksenhallinta

"Ehdota strategioita, joilla voimme toteuttaa organisaatiomuutoksen [**muutoksen tyyppi, esim. uuden järjestelmän käyttöönotto**] sujuvasti ja saada ihmiset sitoutumaan muutokseen, huomioiden mahdolliset vastustukset [**vastustuksen syyt, esim. muutosvastarinta**]."

15. Koulutustarpeiden kartoittaminen

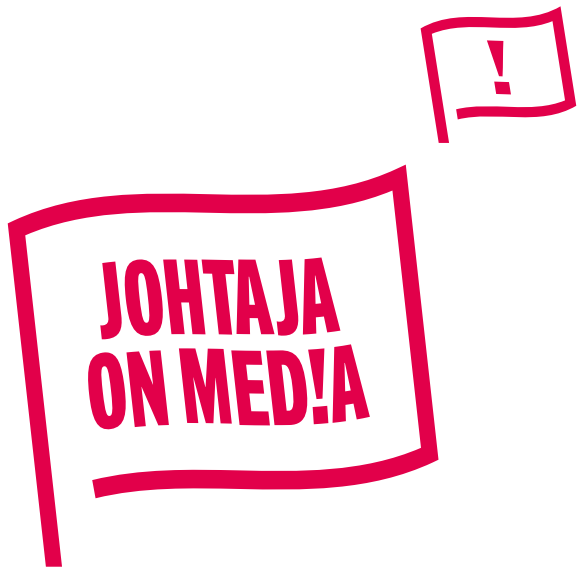
"Mitä koulutustarpeita organisaatiollamme on nykyisten haasteiden [**haasteet, esim. digitalisaatio, kansainvälistyminen**] voittamiseksi, ja miten voimme suunnitella koulutusohjelman niiden täyttämiseksi?"

16. Monivaiheinen strategian suunnittelu

Vaihe 1: "Laadi SWOT-analyysi organisaatiostamme, joka toimii alalla [**toimiala**], huomioiden [**sisäiset ja ulkoiset tekijät, esim. resurssit, kilpailu**]."

Vaihe 2: "Perustaen SWOT-analyysiin ja tavoitteeseemme [**tavoite, esim. markkina-aseman vahvistaminen**], ehdota kolme strategista tavoitetta seuraavalle vuodelle."

Vaihe 3: "Laadi yksityiskohtainen toimenpidesuunnitelma näiden tavoitteiden saavuttamiseksi, sisältäen mittarit, aikataulut ja vastuualueet."



17. Tekoälyn tarpeiden selvittäminen

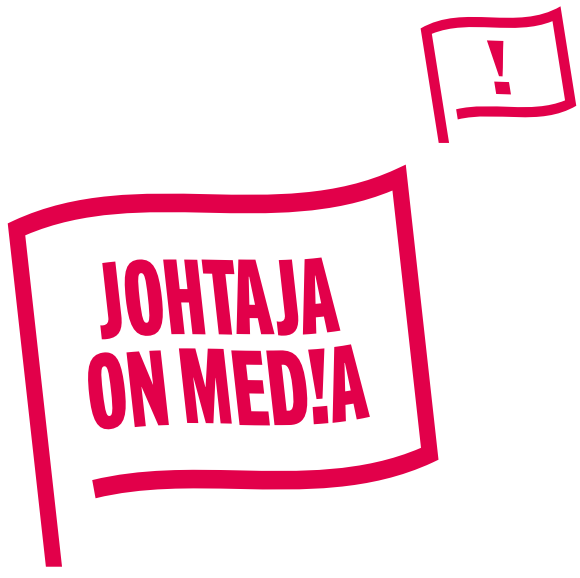
"Haluan laatia tehokkaan viestintäsuunnitelman organisaatiolleni, joka tähtää **[tavoite, esim. bränditunnettuuden lisääminen 30% seuraavan vuoden aikana]**. Mitä tietoja tarvitset minulta, jotta voit auttaa tässä mahdollisimman tehokkaasti?"

18. Asiakaspalautteen hyödyntäminen

"Kuinka voimme hyödyntää asiakaspalautetta, joka on kerätty kanavista [**kanavat, esim. asiakaskyselyt, sosiaalisen median kommentit**], palveluidemme [**palvelun nimi**] parantamiseksi konkreettisilla tavoilla?"

19. Brändin vahvistaminen

"Ehdota keinoja, joilla voimme vahvistaa organisaatiomme brändiä markkinoilla [**markkina-alue, esim. Eurooppa**], erityisesti suhteessa kilpailijoihin [**kilpailijat, esim. yritys X ja Y**], huomioiden [**brändimme vahvuudet/heikkoudet**]."



20. Henkilöstön sitouttaminen

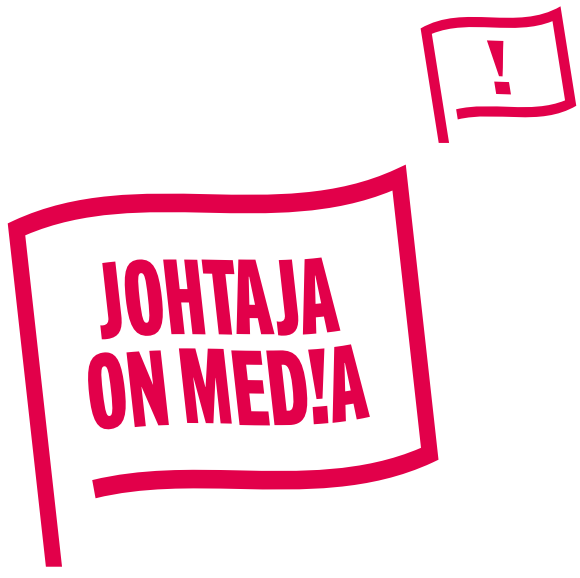
"Miten voimme lisätä ihmisten sitoutumista ja vähentää vaihtuvuutta organisaatiossamme, erityisesti tiimeissä [**tiimit/osastot, esim. myynti, tuotekehitys**], huomioiden nykyiset motivaatiotekijät [**tekijät, esim. palkitseminen, urakehitys**]?"

21. Riskienhallinnan suunnittelu

"Laadi riskienhallintasuunnitelma tulevalle projektilemme [**projektin nimi**], ottaen huomioon mahdolliset riskit [**riskit, esim. aikataulut, teknologiset haasteet**] ja ehdota riskienhallintatoimenpiteitä."

22. Projektin aikatauluttaminen

"Auta minua laatimaan realistinen aikataulu projektille [**projektin nimi**], joka sisältää seuraavat vaiheet [**vaiheet, esim. suunnittelu, toteutus, testaus**], ja huomioi resurssirajoitteet [**rajoitteet, esim. henkilöstömäärä, budjetti**]."



23. Markkinatutkimuksen tekeminen

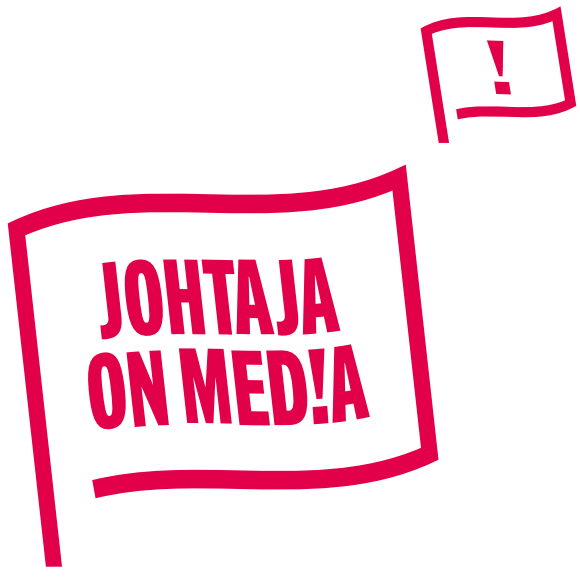
"Miten voimme toteuttaa tehokkaasti markkinatutkimuksen uuden tuotteen **[tuotteen nimi]** lanseerausta varten kohdemarkkinoilla **[markkinat, esim. Aasia]**, huomioiden **[kilpailutilanne, kuluttajakäyttäytyminen]**?"

24. Budjetin laatiminen

"Laadi budjetti seuraavalle tilikaudelle, huomioiden mahdolliset investoinnit [investoinnit, esim. uusi laitteisto, henkilöstön koulutus] ja kululeikkaukset [leikkauskohteet, esim. matkakulut, toimistokulut], tavoitteenamme [tavoite, esim. kannattavuuden parantaminen]."

25. Sidosryhmien analyysi

"Tunnista ja analysoi organisaatiomme tärkeimmät sidosryhmät [**sidosryhmät, esim. asiakkaat, toimittajat, viranomaiset**] ja heidän odotuksensa liittyen [**projektiin/toimintaan, esim. uuteen palveluun**]."



26. Viestinnän yhdenmukaistaminen

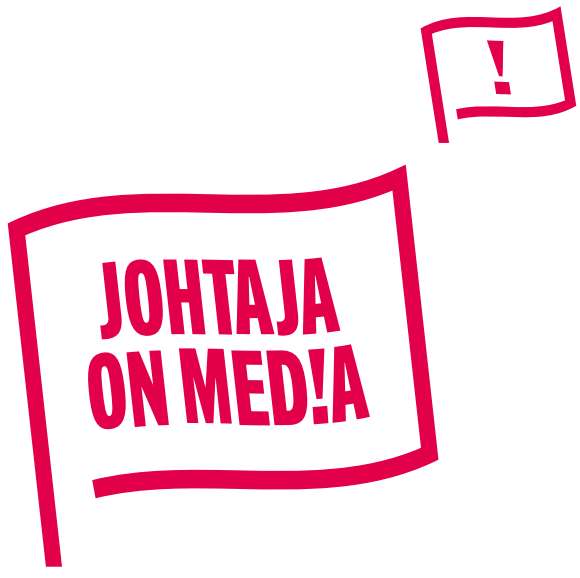
"Varmista, että viestintämateriaalimme **[materiaalit, esim. esitteet, verkkosivut, sähköpostit]** noudattavat yhtenäistä tyyliä ja sävyä, joka heijastaa brändiämme **[brändin arvot, esim. innovatiivisuus, luotettavuus]**. Ehdota tarvittaessa parannuksia."

27. Tavoitteiden asettaminen

"Auta minua asettamaan SMART-tavoitteita tiimilleni **[tiimin nimi tai osasto]** seuraavalle kvartaalille, keskittyen **[painopistealueet, esim. asiakastyytyväisyyden parantaminen, myynnin kasvattaminen]**."

28. Kulttuurisen monimuotoisuuden edistäminen

"Ehdota tapoja edistää kulttuurista monimuotoisuutta organisaatiossamme, erityisesti **[toimenpiteet, esim. rekrytointikäytännöt, koulutusohjelmat]**, jotta voimme luoda inklusiivisemmän työympäristön."



29. Asiakaspolun parantaminen

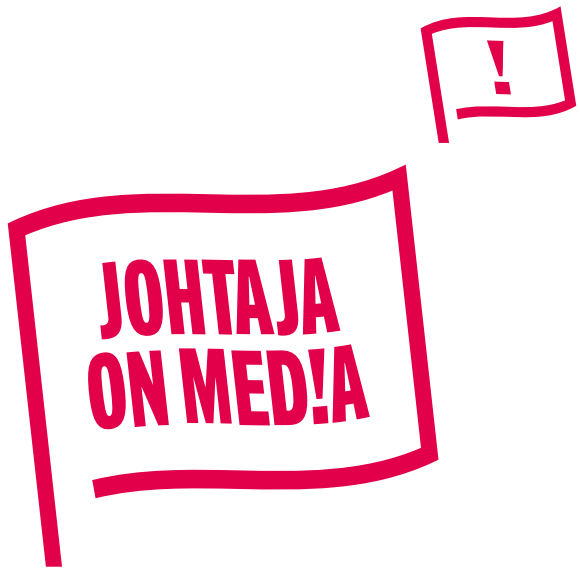
"Analysoi asiakkaidemme ostopolku **[liitä kuvaus nykyisestä asiakaspolusta tai asiakasdataa]** ja ehdota konkreettisia parannuksia asiakaskokemuksen lisäämiseksi jokaisessa vaiheessa."

30. Digitaalisen transformaation suunnittelu

"Laadi suunnitelma digitaalisen transformaation toteuttamiseksi organisaatiossamme, keskittyen alueisiin [alueet, esim. prosessiautomaatio, data-analytiikka, asiakaskokemus] ja ottaen huomioon [haasteet, esim. henkilöstön koulutustarpeet]."

31. Tiedonhallinnan tehostaminen

"Miten voimme parantaa tiedonhallintaa ja -jakamista organisaatiossamme, erityisesti hyödyntämällä työkaluja [**nykyiset tai suunnitellut työkalut, esim. intranet, dokumenttienhallintajärjestelmät**]?"



32. Innovaatioiden edistäminen

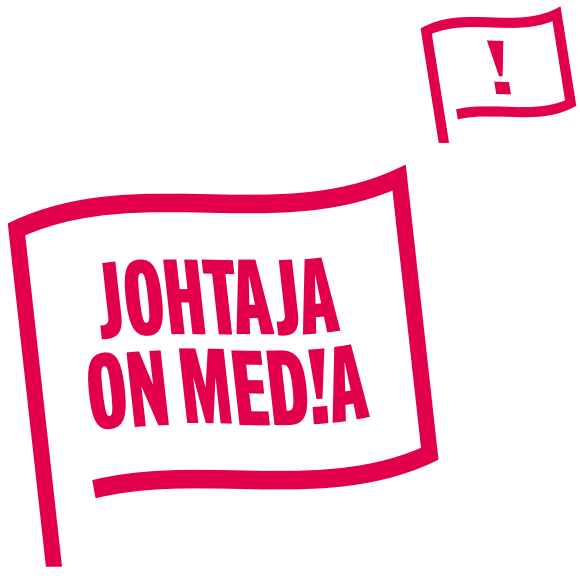
"Ehdota keinoja kannustaa ihmisiä innovoimaan ja jakamaan ideoitaan, kuten **[ideakilpailut, innovaatiotyöpajat, palkitsemisjärjestelmät]**, jotta voimme kehittää uusia tuotteita ja palveluita."

33. Jatkuvan parantamisen kulttuuri

"Kuinka voimme luoda organisaatioon jatkuvan parantamisen kulttuurin, hyödyntäen menetelmiä kuten [**Lean, Six Sigma, Kaizen**], ja sitouttaa ihmiset tähän prosessiin?"

34. Asiakasuskollisuuden lisääminen

"Laadi strategia asiakasuskollisuuden vahvistamiseksi asiakassegmentissä [segmentti, esim. pitkäaikaiset asiakkaat, premium-asiakkaat], hyödyntäen [toimenpiteet, esim. kanta-asiakasohjelmat, personoitu viestintä]."



35. Kilpailija-analyysi

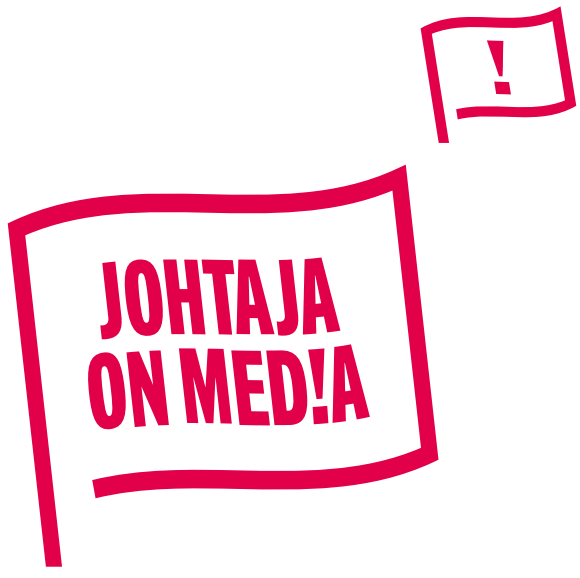
"Tee perusteellinen analyysi pääkilpailijoistamme **[kilpailijoiden nimet]**, keskittyen heidän vahvuuksiinsa ja heikkouksiinsa suhteessa tuotteeseemme/palveluumme **[tuotteen/palvelun nimi]**."

36. Tuotekehityksen nopeuttaminen

"Miten voimme tehostaa tuotekehitysprosessiamme tuotteelle **[tuotteen nimi]** ja lyhentää markkinoillepääsyaikaa, huomioiden **[resurssit, teknologiat]**?"

37. Markkinointikanavien valinta

"Mitkä markkinointikanavat ovat tehokkaimpia tavoittamaan kohdeyleisömmme [**kohdeyleisö, esim. nuoret aikuiset, B2B-asiakkaat**] ja miten voimme optimoida niiden käyttöä?"



38. Eettisten käytäntöjen vahvistaminen

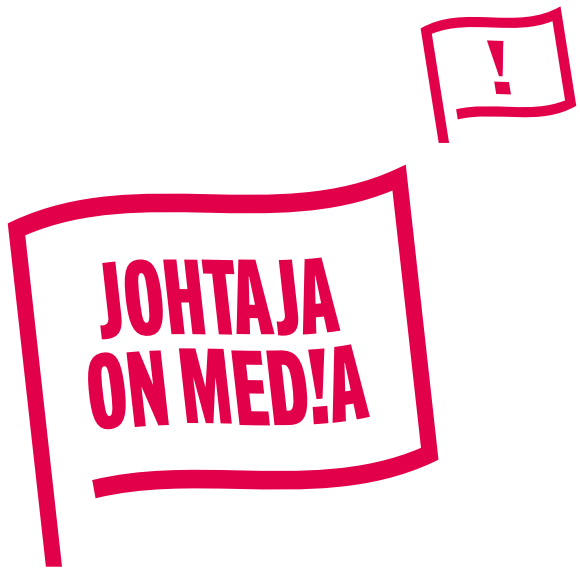
"Ehdota keinoja vahvistaa eettisiä käytäntöjämme ja sosiaalista vastuullisuutta alalla **[toimiala]**, erityisesti liittyen **[aiheet, esim. ympäristövastuu, työntekijöiden oikeudet]**."

39. Työprosessien automatisointi

"Miten voimme hyödyntää automaatiota tehostaaksemme toistuvia tehtäviä osastolla [osasto, esim. taloushallinto, asiakaspalvelu], ja mitä teknologioita suosittelet?"

40. Verkkosivuston optimointi

"Analysoi verkkosivustomme [**sivuston URL**] käytettävyyttä ja hakukoneoptimointia, erityisesti sivuilla [**sivut, esim. etusivu, tuotesivut**], ja ehdota parannuksia."



41. Konfliktien ennaltaehkäisy

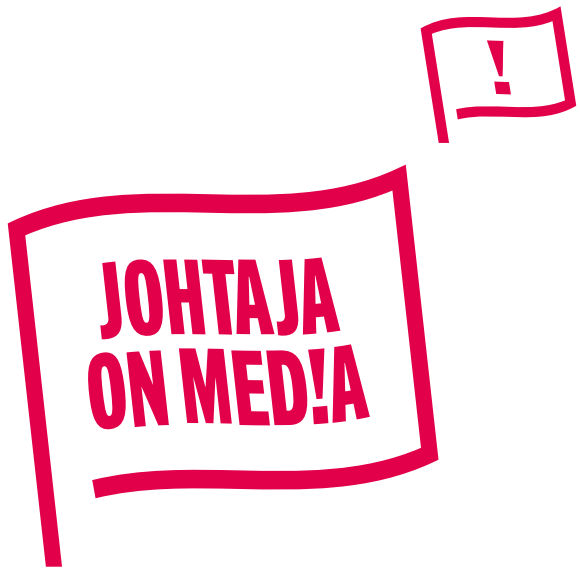
"Kuinka voimme luoda työympäristön, joka ehkäisee konfliktien syntymistä, erityisesti tilanteissa [**tilanteet, esim. tiukat deadlinet, resurssipula**], ja edistää avointa viestintää?"

42. Kestävä kehitys

"Laadi suunnitelma kestävän kehityksen periaatteiden integroimiseksi toimintaamme, keskittyen ympäristöystävällisiin käytäntöihin kuten **[toimenpiteet, esim. energiansäästö, kierrätys]**."

43. Osaamisen jakaminen

"Ehdota tapoja edistää osaamisen jakamista ja yhteistyötä eri tiimien **[tiimit/osastot, esim. myynti ja markkinointi]** välillä, kuten **[menetelmät, esim. sisäiset workshopit, mentorointi]**."



44. Asiakasdatan hyödyntäminen

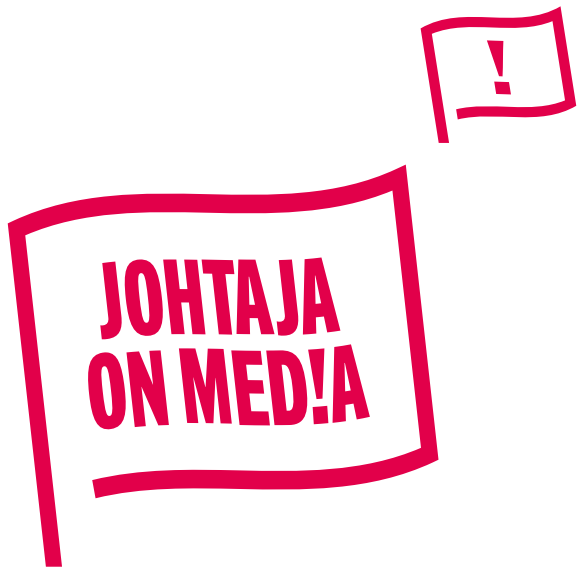
"Miten voimme hyödyntää asiakasdataa [**data, esim. ostohistoria, käyttäytymistiedot**] liiketoimintamme kehittämisessä, erityisesti personoidun markkinoinnin ja palveluiden osalta?"

45. Henkilöstön koulutusohjelma

"Laadi koulutusohjelma, joka vastaa tulevaisuuden tarpeitamme osa-alueilla [**osa-alueet, esim. digitaaliset taidot, asiakaspalvelu**], ja sisältää selkeät oppimistavoitteet."

46. Tuotantokustannusten vähentäminen

"Ehdota keinoja vähentää tuotantokustannuksia tuotannossa [**tuotteen nimi**], esimerkiksi optimoimalla [**prosessit, materiaalit**], ilman että laatu kärsii."



47. Sähköpostiviestinnän tehostaminen

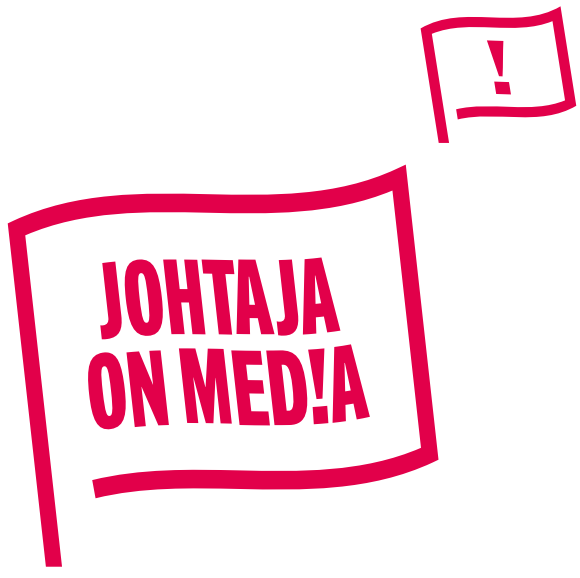
"Miten voimme parantaa sähköpostiviestinnän tehokkuutta organisaatiossamme, erityisesti vähentää [haasteet, esim. viestien tulva, epäselvä viestintä]?"

48. Tapahtuman järjestäminen

"Laadi suunnitelma onnistuneen [**tapahtuman nimi, esim. asiakastilaisuus, webinaari**] järjestämiseksi kohderyhmälle [**kohderyhmä, esim. potentiaaliset asiakkaat**], sisältäen aikataulun ja markkinointistrategian."

49. Brändistrategian uudistaminen

"Ehdota keinoja uudistaa brändistrategiaamme, jotta erotumme kilpailijoistamme [**kilpailijat, esim. yritykset X ja Y**], ja tavoitamme paremmin kohdeyleisömmme [**kohdeyleisö**]."



50. Työhyvinvoinnin mittaaminen

"Miten voimme mitata ja seurata henkilöstön työhyvinvointia tehokkaasti, hyödyntäen työkaluja kuten **[työkalut, esim. kyselyt, palautesessiot]**, ja miten tuloksia voidaan käyttää parantamiseen?"

51. Monivaiheinen ongelmanratkaisu

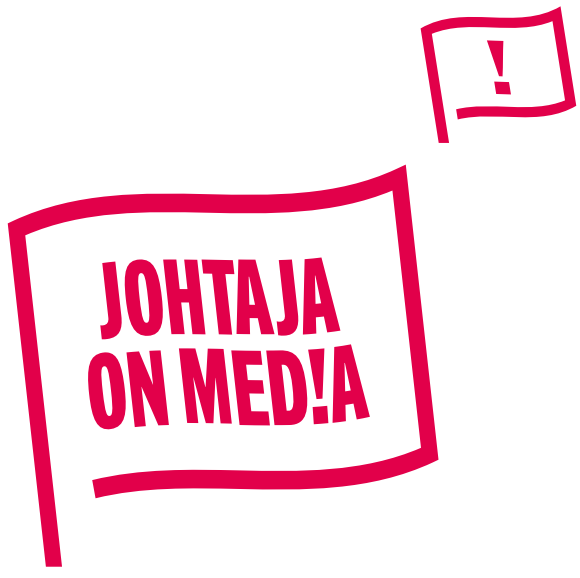
Vaihe 1: "Tässä on kohtaamamme ongelma: [kuvaus ongelmasta]. Mitkä ovat mahdolliset syyt tähän ongelmaan?"

Vaihe 2: "Analysoi syitä ja priorisoi ne vaikuttavuuden perusteella."

Vaihe 3: "Ehdota konkreettisia ratkaisuja ongelman korjaamiseksi, ottaen huomioon [rajoitteet, esim. budjetti, aika]."

52. Tekoälyn tarpeiden kartoittaminen

"Mitä tietoja tarvitset, jotta voit auttaa minua parantamaan organisaatiomme asiakaspalvelua, erityisesti [osa-alueet, esim. asiakastyytyväisyys, palvelun nopeus]?"



53. Tiimityöskentelyn parantaminen

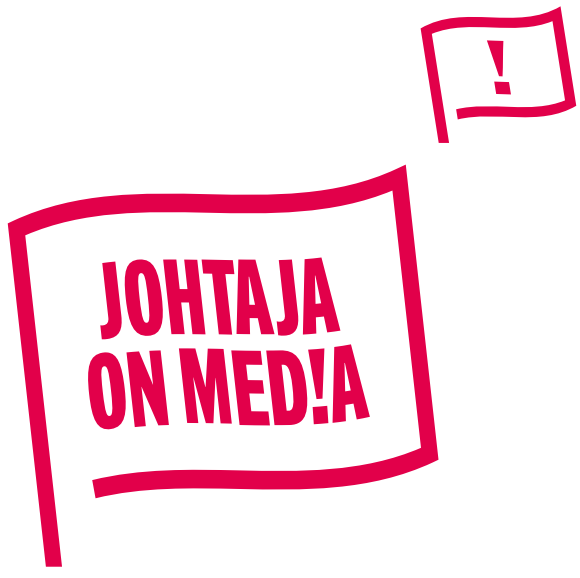
"Miten voimme edistää tehokkaampaa tiimityöskentelyä projektissa [**projektin nimi**], huomioiden tiimin jäsenten [**roolit, vahvuudet, haasteet**]?"

54. Markkinasegmentointi

"Auta meitä segmenttomaan markkinamme tarkemmin kohdennettua markkinointia varten, käyttämällä kriteereitä kuten [kriteerit, esim. demografia, käyttäytyminen, tarpeet]."

55. Hinnoittelustrategian kehittäminen

"Ehdota hinnoittelustrategioita tuotteellemme **[tuotteen nimi]**, jotka ovat kilpailukykyisiä markkinoilla **[markkina-alue]** ja huomioivat **[tekijät, esim. tuotantokustannukset, asiakkaiden hintaherkkyys]**."



56. Sisäisten prosessien auditointi

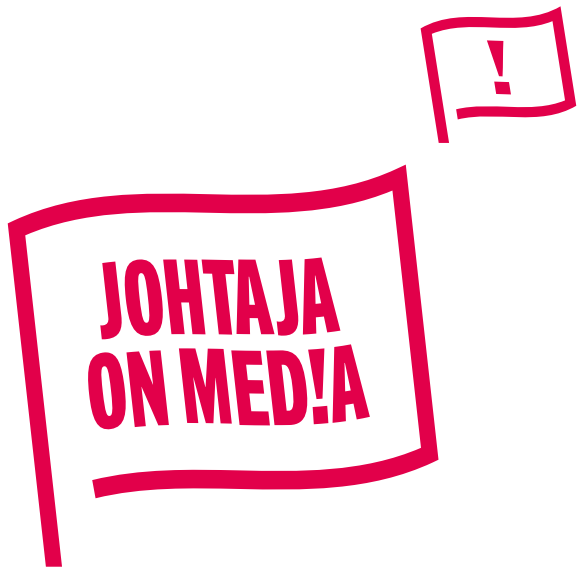
"Laadi suunnitelma sisäisten prosessien auditoinnille tehokkuuden parantamiseksi, keskittyen prosesseihin [**prosessit, esim. tilaus-toimitusketju, asiakaspalvelu**]."

57. Palautteen kerääminen

"Miten voimme kerätä rakentavaa palautetta [kohderyhmältä, esim. asiakkailta, henkilöstöltä] ja hyödyntää sitä toimintamme kehittämisessä, erityisesti [osa-alueet, esim. tuoteparannukset, työilmapiiri]?"

58. Etätyökäytäntöjen optimointi

"Ehdota parhaita käytäntöjä etätyön hallintaan ja tiimien sitouttamiseen etäympäristössä, huomioiden [haasteet, esim. viestintä, teknologia]."



59. Kriisiviestinnän suunnittelu

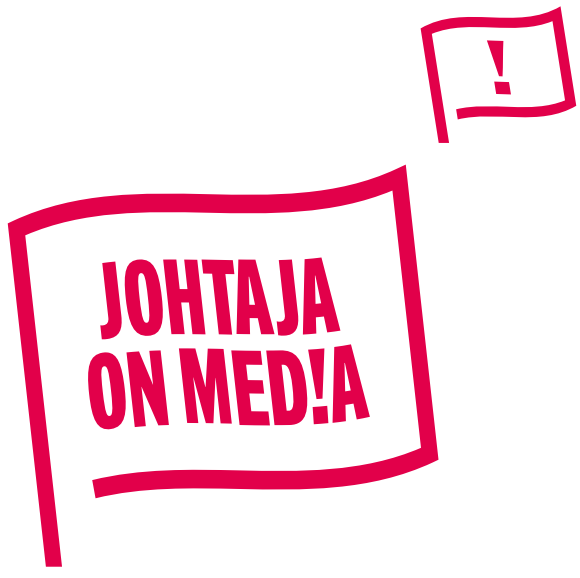
"Laadi kriisiviestintäsuunnitelma mahdollisten mainehaittojen minimoimiseksi tilanteessa **[tilanne, esim. tietoturvaloukkaus, tuotteen takaisin veto]**."

60. Uusien markkinoiden tutkiminen

"Mitkä ovat potentiaalisia uusia markkinoita tuotteellemme/palvelullemme **[tuotteen/palvelun nimi]**, ja miten voimme arvioida niiden potentiaalia liiketoimintamme laajentamiseksi?"

61. Säästösten noudattaminen

"Miten varmistamme, että toimintamme alalla **[toimiala]** on kaikkien asiaankuuluvien lakien ja säästösten mukaista, erityisesti liittyen **[säästöket, esim. tietosuoja, ympäristölait]**?"



62. Asiakassuhteiden hallinta

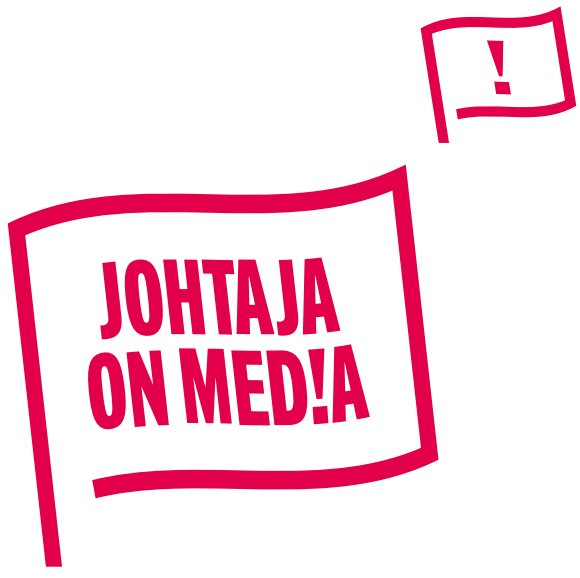
"Ehdota strategioita pitkäaikaisten asiakassuhteiden luomiseksi ja ylläpitämiseksi asiakassegmentissä [asiakassegmentti, esim. yritysasiakkaat, jälleenmyyjät]."

63. Tuotteen/palvelun laadun parantaminen

"Miten voimme parantaa tuotteemme/palvelumme [tuotteen/palvelun nimi] laatua, huomioiden asiakaspalaute [liitä palaute tai kuvaus] ja markkinavaatimukset?"

64. Tietoturvan vahvistaminen

"Laadi suunnitelma organisaatiomme tietoturvan parantamiseksi ja riskien minimoimiseksi, erityisesti uhkia vastaan kuten **[uhat, esim. kyberhyökkäykset, tietovuodot]**."



65. Yhteistyökumppaneiden valinta

"Miten voimme valita oikeat yhteistyökumppanit [toiminta-alue, esim. logistiikka, markkinointi], jotka tukevat strategisia tavoitteitamme [tavoitteet, esim. kansainvälistyminen]?"

66. Arvonmääritys

"Auta minua arvioimaan organisaatiomme nykyinen arvo sijoittajia varten, huomioiden [taloudelliset tunnusluvut, omaisuuserät, markkina-asema]."

67. Kestävyysraportin laatiminen

"Laadi kestävyysraportti, joka kuvaa ympäristö- ja sosiaalista vastuutamme, perustuen tietoihin kuten **[tiedot, esim. hiilijalanjälki, yhteiskuntavastuuhankkeet]**."



68. Strategisen allianssin luominen

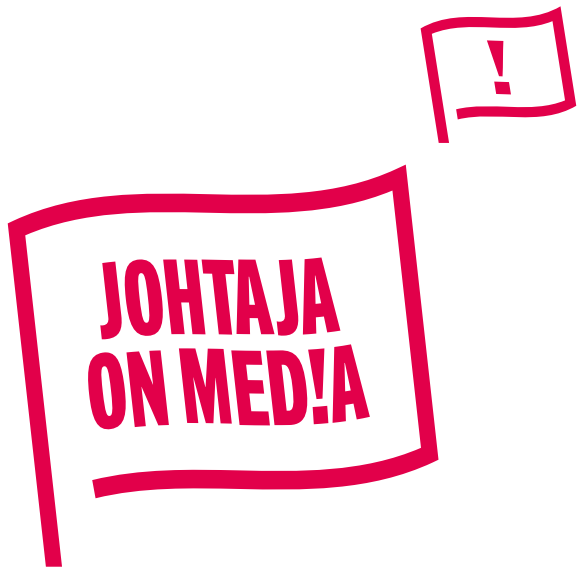
"Ehdota mahdollisia strategisia alliansseja yritysten **[yritysten nimet tai toimialat]** kanssa, jotka voivat auttaa meitä saavuttamaan tavoitteemme **[tavoitteet, esim. markkinoille pääsy, teknologinen osaaminen]**."

69. Tiedotusmateriaalin valmistelu

"Laadi informatiivinen ja houkutteleva esite uudesta tuotteestamme/palvelustamme **[tuotteen/palvelun nimi]**, joka on suunnattu kohdeyleisölle **[kohdeyleisö]**, ja korostaa **[avainominaisuudet, hyödyt]**."

70. Henkilöstön palkitseminen

"Miten voimme kehittää palkitsemisjärjestelmäämme motivoidaksemme ihmisiä paremmin, erityisesti suoriutumisesta [**mittarit, esim. myyntitulokset, asiakaspalautteet**]?"



71. Asiakaskokemuksen parantaminen

Vaihe 1: "Arvioi nykyinen asiakaskokemuksemme eri kosketuspisteissä [**lista kosketuspisteistä, esim. verkkosivusto, asiakaspalvelu**]."

Vaihe 2: "Tunnista tärkeimmät kehityskohteet perustuen arvioon ja asiakaspalautteeseen."

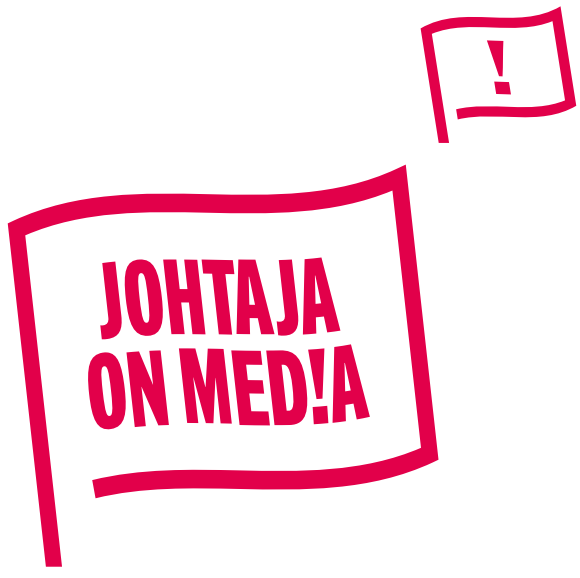
Vaihe 3: "Ehdota konkreettisia toimenpiteitä asiakaskokemuksen parantamiseksi näissä kohteissa."

72. Tekoälyn tarpeiden selvittäminen (markkinointi)

"Haluan luoda tehokkaan digitaalisen markkinointistrategian, joka tähtää **[tavoite, esim. liidien generointi, brändin tunnettuus]**. Mitä tietoja tarvitset minulta auttaaksesi tässä mahdollisimman hyvin?"

73. Verkkokaupan kehittäminen

"Miten voimme parantaa verkkokauppamme [verkkokaupan URL] käyttäjäkokemusta ja myyntiä, erityisesti osa-alueilla kuten [osa-alueet, esim. tuotehaku, maksuprosessi]?"



74. Yhteiskuntavastuun strategia

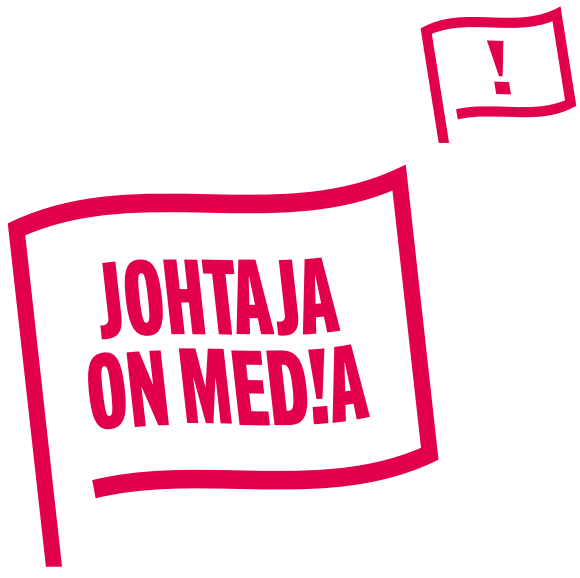
"Laadi strategia, jolla voimme osallistua yhteiskunnallisesti merkittäviin hankkeisiin aiheissa [**teemat, esim. koulutus, ympäristönsuojelu**], ja miten voimme viestiä tästä sidosryhmillemme."

75. Palveluprosessin kartoitus

"Laadi yksityiskohtainen kartoitus palveluprosessistamme [**palvelun nimi**], tunnista pullonkaulat ja ehdota parannuksia tehokkuuden lisäämiseksi."

76. Viestintätyylin yhdenmukaistaminen

"Varmista, että viestintämateriaalimme [materiaalit, esim. uutiskirjeet, somepostaukset] noudattavat yhtenäistä tyyliä ja sävyä, joka on määritelty [tyylioppaassa/linkki tyylioppaaseen]."



77. Mentorointiohjelman luominen

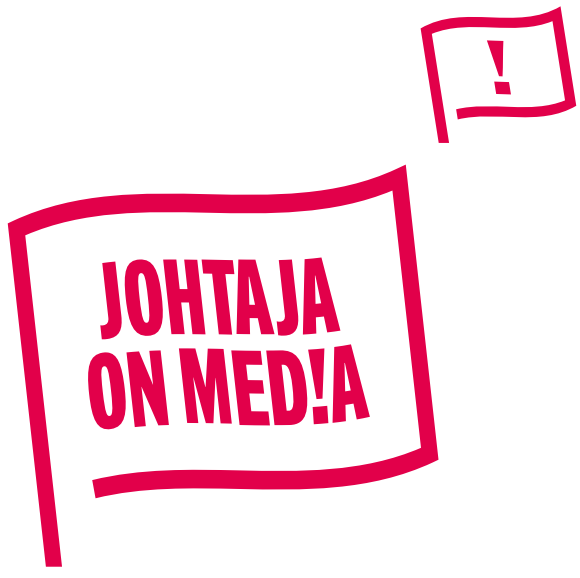
"Ehdota suunnitelma mentorointiohjelman käynnistämiseksi henkilöstön kehittämiseksi, sisältäen tavoitteet, mentorien valinnan ja seurannan."

78. Kilpailuetu

"Miten voimme vahvistaa kilpailuetua markkinoilla [markkinat, esim. kotimaa, kansainväliset markkinat] tuotteellamme/palvelullamme [tuotteen/palvelun nimi], erityisesti suhteessa [kilpailijat]?"

79. Resurssien optimointi

"Miten voimme jakaa resurssimme [**resurssit, esim. henkilöstö, budjetti**] tehokkaammin projektien [**projektit, esim. A ja B**] välillä, ottaen huomioon [**prioriteetit, aikataulut**]?"



80. Sisäisen koulutuksen järjestäminen

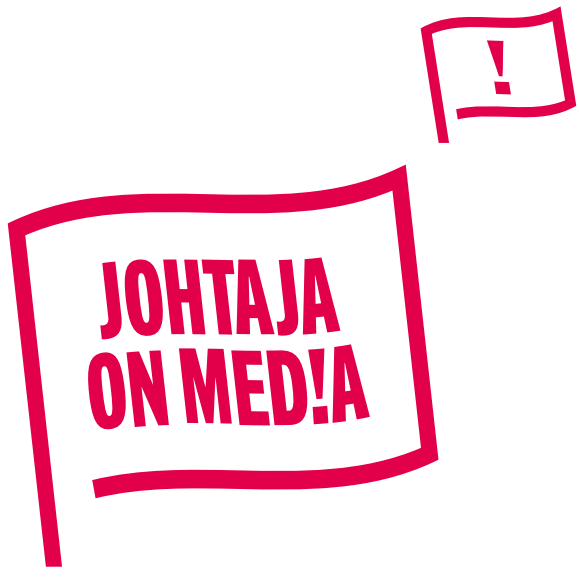
"Laadi ohjelma sisäisten koulutusten järjestämiseksi osaamisen lisäämiseksi aiheissa [aiheet, esim. projektinhallinta, uudet teknologiat]."

81. Asiakaspalveluchatin skriptin luominen

"Laadi skripti asiakaspalveluchatilleme yleisimpiä kysymyksiä varten, kuten **[kysymykset, esim. toimitusajat, palautuskäytännöt]**, varmistaen ystävällinen ja yhtenäinen viestintä."

82. Lean-menetelmien soveltaminen

"Miten voimme soveltaa Lean-periaatteita prosesseissamme [**prosessit, esim. tuotanto, palvelutuotanto**] tehostaaksemme toimintaa ja vähentääksemme hukkaa?"



83. Arvonluontimallin kehittäminen

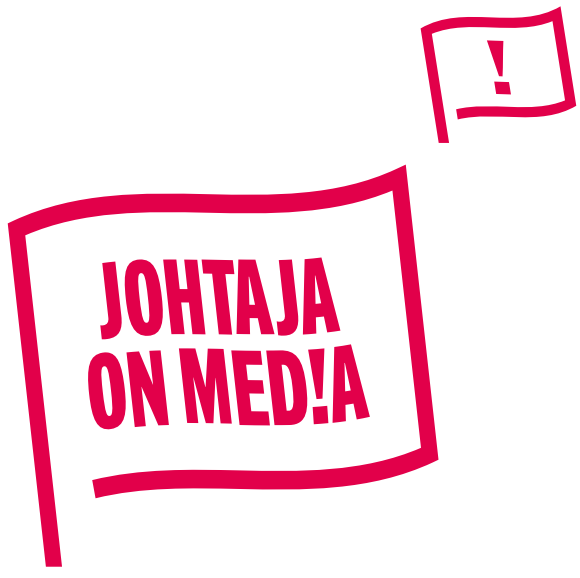
"Ehdota arvonluontimallia, joka kuvaa, miten organisaatiomme tuottaa arvoa asiakkaille [asiakassegmentti, esim. pienyritykset], ja miten voimme erottautua kilpailijoistamme."

84. Työtilojen suunnittelu

"Miten voimme suunnitella työtilamme tukemaan paremmin [tarpeet, esim. yhteistyö, luovuus, hiljainen työ], ottaen huomioon [rajoitteet, esim. tila, budjetti]?"

85. Viestinnän esteiden poistaminen

"Identifioi viestinnän esteet organisaatiossamme [esim. **tiedonkulun katkokset, teknologiset haasteet**] ja ehdota ratkaisuja niiden poistamiseksi."



86. Asiakastyytyväisyyskyselyn laatiminen

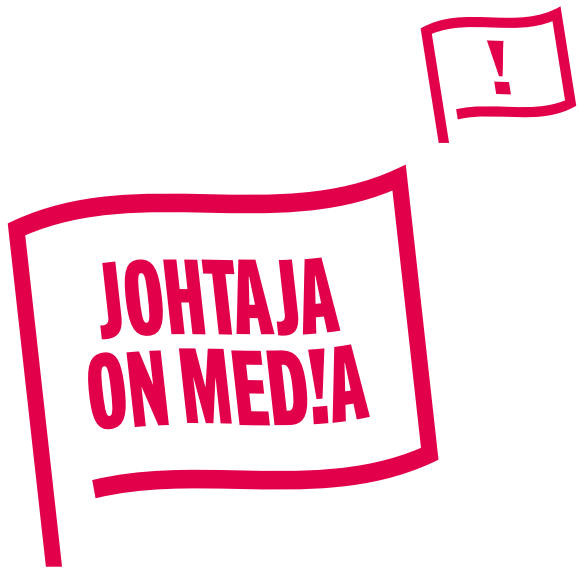
"Laadi kattava asiakastyytyväisyyskysely tuotteellemme/palvelullemme [tuotteen/palvelun nimi], sisältäen kysymyksiä [aiheet, esim. laatu, palvelu, hinta]."

87. Henkilöstökyselyn suunnittelu

"Laadi henkilöstökysely työtyytyväisyyden mittaamiseksi, keskittyen aiheisiin kuten **[aiheet, esim. työilmapiiri, johtaminen, kehittymismahdollisuudet]**."

88. Ajanhallinnan parantaminen

"Ehdota menetelmiä ja työkaluja parantaakseni henkilökohtaista ajanhallintaani, erityisesti haasteissa kuten [**haasteet, esim. priorisointi, keskeytykset**]."



89. Sidosryhmäviestinnän tehostaminen

"Miten voimme parantaa viestintäämme tärkeimpien sidosryhmiemme [**sidosryhmät, esim. sijoittajat, toimittajat**] kanssa, jotta voimme vahvistaa suhteita ja yhteistyötä?"

90. Jälkimarkkinoinnin strategia

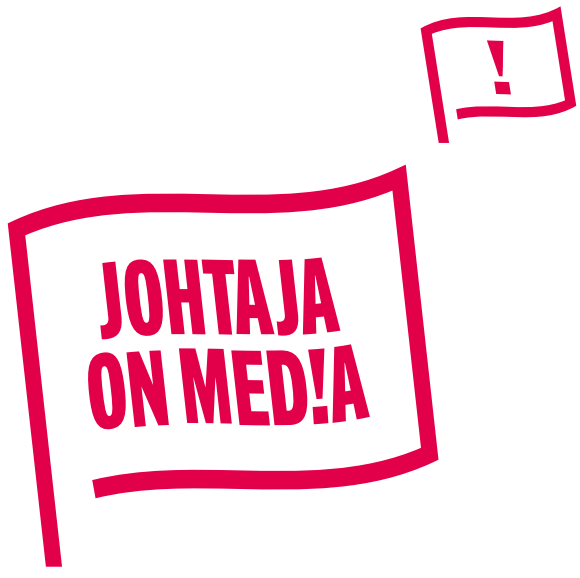
"Laadi strategia jälkimarkkinoinnin tehostamiseksi tuotteelle **[tuotteen nimi]**, sisältäen toimenpiteitä kuten **[toimenpiteet, esim. huoltopalvelut, asiakasklubit]**."

91. Monivaiheinen henkilöstön kehittäminen

Vaihe 1: "Arvioi henkilöstömme nykyiset osaamisalueet suhteessa tavoitteisiimme [**tavoitteet, esim. teknologinen edelläkävijyys**]."

Vaihe 2: "Tunnista osaamisaukot ja priorisoi ne vaikuttavuuden perusteella."

Vaihe 3: "Laadi koulutussuunnitelma näiden aukkojen täyttämiseksi, sisältäen koulutusmenetelmät ja aikataulut."



92. Tekoälyn tarpeiden kartoittaminen (tuotekehitys)

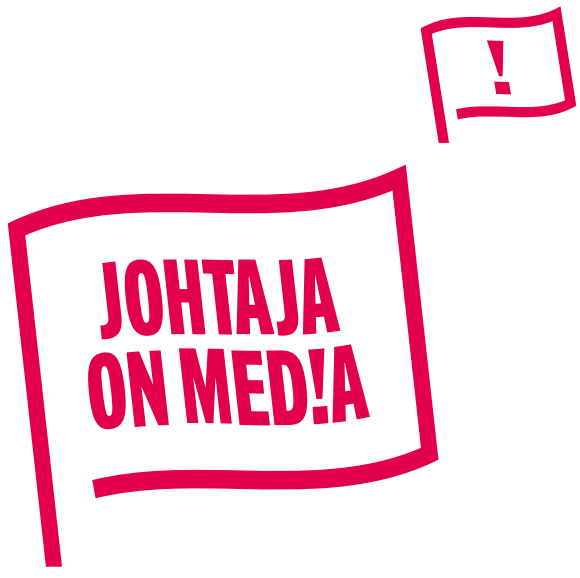
"Haluan kehittää innovatiivisen tuotteen **[tuotteen tyyppi tai idea]** kohdeyleisölle **[kohdeyleisö]**. Mitä tietoja tarvitset minulta, jotta voit auttaa tässä mahdollisimman tehokkaasti?"

93. Tarjouspyynnön laatiminen

"Auta minua laatimaan selkeä ja kattava tarjouspyyntö [**palvelun/tuotteen nimi**] hankinnasta, sisältäen tekniset vaatimukset, toimitusehdot ja arviointikriteerit."

94. Esiintymistaitojen parantaminen

"Miten voin parantaa esiintymistaitojani vakuuttaakseni paremmin **[yleisö, esim. johtoryhmä, asiakkaat]**, erityisesti osa-alueilla kuten **[osa-alueet, esim. esiintymisvarmuus, viestin selkeys]**?"



95. Kansainvälistymisstrategia

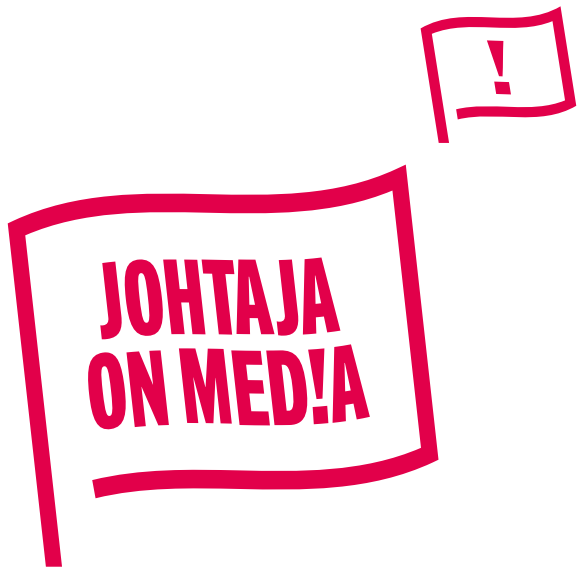
"Laadi strategia organisaatiomme laajentumiseksi kansainvälisille markkinoille, keskittyen maihin [maat/alueet, esim. Saksa, Japani], ja huomioiden [tekijät, esim. markkinatutkimus, kulttuurierot]."

96. Muutosten vaikutusten arviointi

"Arvioi suunniteltujen muutosten [**muutokset, esim. uuden ohjelmiston käyttöönotto**] mahdolliset vaikutukset organisaatiomme toimintaan ja kulttuuriin, ottaen huomioon [**tekijät, esim. henkilöstön koulutustarpeet, prosessimuutokset**]."

97. Yhteistyön vahvistaminen eri osastojen välillä

"Ehdota keinoja, joilla voimme parantaa yhteistyötä ja kommunikaatiota osastojen **[osastot, esim. myynti ja tuotekehitys]** välillä, jotta voimme saavuttaa tavoitteemme **[tavoitteet, esim. tuotekehityksen nopeuttaminen]**."



98. Verkkokurssin luominen

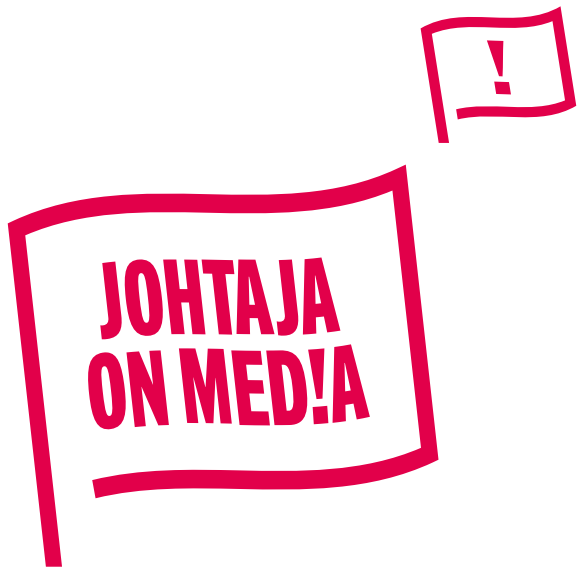
"Laadi sisältösuunnitelma verkkokurssille, joka kouluttaa asiakkaita tuotteidemme **[tuotteiden nimet]** käytössä, sisältäen **[aiheet, esim. perusominaisuudet, edistyneet toiminnot]**."

99. Tiedon visualisointi

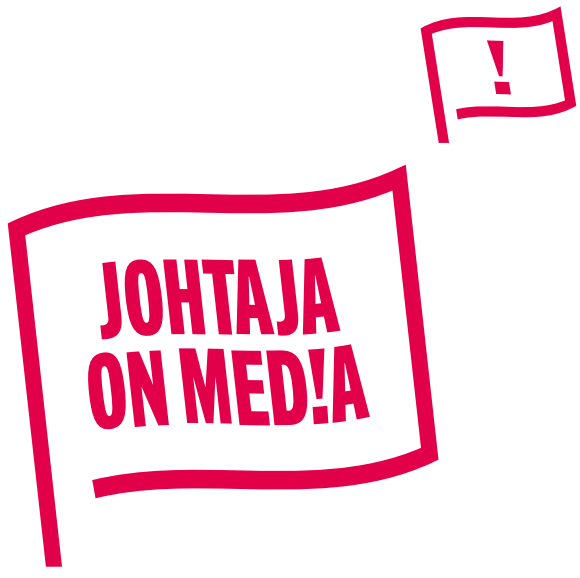
"Miten voimme visualisoida datamme [**data, esim. myyntiluvut viimeiseltä kolmelta vuodelta**] paremmin päätöksenteon tueksi, hyödyntäen [**työkalut, esim. Power BI, Tableau**]?"

100. Pitkän aikavälin vision määrittely

"Auta meitä määrittelemään organisaatiomme pitkän aikavälin visio ja missio, jotka heijastavat arvojamme [arvot, esim. innovaatio, asiakaslähtöisyys] ja tavoitteitamme [tavoitteet, esim. markkinajohtajuus vuoteen 2030 mennessä]."



Extrana 5 kpl generatiivisen tekoälyn oppimiseen ja käyttämiseen liittyviä prompteja



101. Tekoälyn hyödyntämisen mahdollisuudet

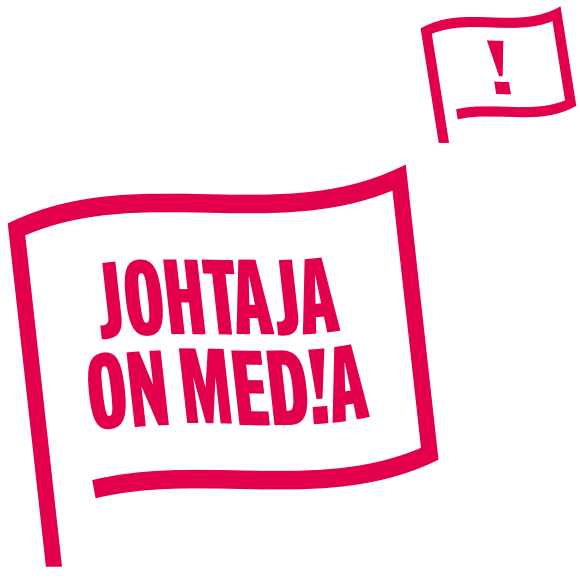
"Selitä, miten voin hyödyntää generatiivista tekoälyä työssäni [**työtehtävä, esim. raporttien laatiminen, datan analysointi**], ja anna esimerkkejä konkreettisista sovelluksista."

102. Parhaat käytännöt tekoälyn käytössä

"Mitä ovat parhaat käytännöt generatiivisen tekoälyn käytössä **[toimiala tai työtehtävä, esim. markkinointi, sisällöntuotanto]**, jotta saan mahdollisimman laadukkaita ja luotettavia tuloksia?"

103. Tekoälyn kouluttaminen antamaan parempia vastauksia

"Miten voin muotoilla kysymykseni tai antaa lisätietoja, jotta generatiivinen tekoäly pystyy antamaan minulle parempia ja tarkempia vastauksia aiheesta **[aihe, esim. strateginen suunnittelu]**?"



104. Tekoälyn rajoitteet ja eettiset näkökohdat

"Mitkä ovat generatiivisen tekoälyn rajoitteet ja eettiset näkökohdat, jotka minun tulisi ottaa huomioon sitä käyttäessäni **[käyttötarkoitus, esim. asiakasviestintä]**?"

105. Tekoälyn integroiminen työprosesseihin

"Ehdota tapoja, joilla voimme integroida generatiivisen tekoälyn työprosesseihimme [prosessit, esim. ideointi, päätöksenteko], parantaaksemme tehokkuutta ja innovaatiota."



TESTAA VINKKEJÄ JA OTA YHTEYTTÄ!

Ota käyttöön sopivimmat vinkit ja testaa niitä käytännön tilanteisiin.

Jos haluat tarjouksen käytännönläheisestä tekoälykoulutuksesta johdolle, esihenkilöille tai HR- ja viestintätiimille, ota vapaasti yhteyttä!

[OTA TÄSTÄ YHTEYTTÄ](#)



PYYDÄ KOULUTUSTARJOUS



KIITOS!

johtajaonmedia.fi

JUKKA SAKSI

+358 40 501 8357

JUKKA.SAKSI@JOHTAJAONMEDIA.FI

**JOHTAJA
ON MED!A**